

शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचा-यांची
अथवा संस्थेच्या आश्रमशाळांना
थकबाकी अदा करण्यापूर्वी विहीत
कार्यपद्धतीचा अवलंब करणेबाबत.

महाराष्ट्र शासन
विजाभज, इमाव व विमाप्र कल्याण विभाग
शासन निर्णय, क्र.विभशा-२०१८/प्र.क्र.७०/विजाभज-२
पहिला मजला (विस्तार), मंत्रालय, मुंबई- ४०० ०३२
दिनांक : २६ मार्च, २०१८

वाचा:- या विभागाचे पत्र, क्रमांक:विभशा-२०१७/प्र.क्र.२९०/विजाभज-२, दि.२८/०९/२०१७

शासन निर्णय:-

या शासन निर्णयाद्वारे सूचित करण्यात येते की, राज्यातील विमुक्त जाती भटक्या मातीच्या आश्रमशाळा /निवासीशाळा/विद्यानिकेतन / उसतोड कामगारांच्या मुलांसाठीच्या आश्रमशाळांमधील कोणत्याही शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचा-यांची अथवा संस्थेच्या आश्रमशाळांना कोणत्याही प्रकारची थकबाकी अदा करण्यापूर्वी सदर थकबाकीची रक्कम संबंधितांस नियमाप्रमाणे देय आहे किंवा नाही याची खात्री करण्यासाठी या विभागाची मान्यता घेण्याचे निर्देश दिनांक २८/०९/२०१७ च्या पत्रान्वये देण्यात आलेले आहेत. त्यामध्ये अधिक सुरक्षित आणण्यासाठी खालीलप्रमाणे स्पष्टीकरण देण्यात येत आहे:-

(१) शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचारी यांची अथवा संस्थेच्या आश्रमशाळांना अदा करावयाची कोणतीही थकबाकी अदा करण्यापूर्वी ही थकबाकी संबंधितांना नियमाप्रमाणे देय आहे किंवा नाही याची खात्री करूनच थकबाकी अदा करण्यात यावी. यामध्ये न्यायालयीन निर्णयामुळे दिल्या जाणाऱ्या थकबाकीच्या प्रकरणांचासुधा समावेश असेल. तसेच इतर कारणांमुळे दिली जाणारी थकबाकीची प्रकरणेसुधा समाविष्ट आहे.

(२) काही प्रकरणामध्ये मा.न्यायालयातर्फे शासनाचे प्रचलित धोरणामध्ये न बसणारे निर्णय दिले जातात, अशा परिस्थितीत त्यांना थकबाकीची रक्कम अदा करण्यात यावी किंवा कसे, अथवा मा. न्यायालयाच्या निकालाविरुद्ध पुनर्विलोकन याचिका किंवा अपिल याचिका दाखल करावी किंवा कसे, याबाबतचे परिपूर्ण प्रस्ताव मा.न्यायालयाचा निकाल प्राप्त झाल्यानंतर सात दिवसांत संचालकांमार्फत त्यांच्या स्वयंस्पष्ट अभिप्रायासह विभागास सादर करावेत. असे प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर या विभागातर्फे अशा प्रकरणांची शहानिशा करून सदरहू प्रकरणी मा.न्यायालयात पुनर्विलोकन याचिका किंवा अपिल याचिका दाखल करणे आवश्यक आहे किंवा कसे, याबाबत पुढील निर्णय घेण्यात येईल. तोपर्यंत या विभागाच्या मान्यतेशिवाय थकबाकीची रक्कम अदा करू नये.

(३) शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचारी अथवा संस्थेस वेतन/वेतनेतर अनुदानाची थकबाकी किंवा इतर लाभ द्यावयाचे झाल्यास त्याबाबतचे प्रस्ताव संचालकांमार्फत पाठविताना किती आर्थिक भार पडणार आहे, त्याबाबत प्रस्तावात सविस्तरपणे नमूद करावे.

४) संबंधित सहायक आयुक्त / प्रादेशिक उपायुक्त समाज कल्याण यांनी संचालकांकडे प्रस्ताव पाठविताना संस्थानिहाय प्रस्ताव पाठवावेत. एका प्रस्तावामध्ये फक्त त्या संस्थामधीलच शिक्षक/ शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांचे थकबाकीचे स्वयंपूर्ण प्रस्ताव आवश्यक कागदपत्रे / न्यायालयीन निर्णय किंवा ज्या करणामुळे थकबाकी देय आहे ती कारणे स्पष्टपणे नमूद करून पाठवावेत. कोणत्याही परिस्थितीत एका प्रस्तावामध्ये इतर संस्थेचे प्रकरण समाविष्ट करू नये. तसेच प्रस्ताव एका स्वतंत्र पत्राद्वारे सादर करावा. जर एकापेक्षा जास्त प्रस्ताव सादर करावयाचे असल्यास ते एकत्र सादर न करता स्वतंत्र प्रस्तावाद्वारे सादर करावेत.

प्रस्तावासोबत खालील कागदपत्रे जोडावीत.

१. न्याय निर्णयानुसार थकबाकी देय असल्यास न्यायालयाचे आदेश किंवा निकालाची प्रत,
२. ज्या करणामुळे थकबाकी देय आहे ते कारण व संबंधित कागदपत्रे तसेच त्याबाबतच्या आदेशाची प्रत, इ.
३. संचमान्यतेच्या वैयक्तीक मान्यतेचे पुरावे व इतर आवश्यक कागदपत्रे.
४. देय थकबाकी रकमेच्या परीगणनेचा तक्ता / तपशिल.

५) शिक्षक / शिक्षकेतर कर्मचारी / संस्था / आश्रमशाळेस अदा करावयाच्या वैयक्तिक प्रकरणात वेतन व वेतनेतर अनुदानचे प्रदान करण्यासाठी सहायक आयुक्त, समाज कल्याण यांना रु.५०,०००/- (रु. पन्नास हजार फक्त) प्रादेशिक उपायुक्त, समाज कल्याण यांना रु. १,००,०००/- (रु. एक लक्ष फक्त) व संचालक, विजाभज, इमाव व विमाप्र कल्याण, पुणे यांना रु. २,००,०००/- (रु. दोन लक्ष फक्त) एवढ्या मर्यादेपर्यंतच्या थकीत वेतन / वेतनेतर अनुदान प्रदान करण्याचे अधिकार असतील. सदरहू वैयक्तिक प्रकरणात मर्यादेपर्यंतच्या थकबाकीची प्रकरणे त्यांच्यास्तरावरच निकाली काढावीत आणि रु. २,००,०००/- पेक्षा वरील वैयक्तीक प्रकरणात थकबाकीची प्रकरणे या विभागाच्या मान्यतेकरीता पाठवावीत. सदरहू वित्तीय मर्यादा प्रत्येक वैयक्तिक प्रकरणाकरीता ग्राह्य धरण्यात यावी. मात्र ही थकबाकी शासनाच्या नियमाप्रमाणे ग्राह्य आहे कि नाही याची खात्री केल्याशिवाय देवू नये. याबाबत स्पष्टता नसल्यास अशी प्रकरणे या विभागाकडे मार्गदर्शनासाठी पाठवावे.

६) यापूर्वी ज्या प्रकरणात थकबाकीची रक्कम अदा केलेली आहे, ती रक्कम नियमाप्रमाणे अदा करण्यात आली आहे किंवा कसे, याबाबतची सविस्तर तपासणी संचालक, विजाभज, इमाव व विमाप्र कल्याण संचालनालय, पुणे यांचे विशेष पथकाने तपासणी करून त्याबाबतचा स्वयंस्पष्ट अहवाल शासनास ३० दिवसांत घावा आणि जर नियमबाह्यरित्या थकबाकीची रक्कम किंवा इतर लाभ अदा करण्यात आली असेल तर संबंधितांकडून थकबाकीच्या रकमेची किंवा देण्यात आलेल्या इतर लाभाची वसुली करण्याची कार्यवाही या विभागाच्या मान्यतेने संचालकांनी करावी.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संगणक सांकेतांक क्रमांक २०१८०३२७१३३५४२६२२ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(भा. र. गावित)
सह सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत:-

- १) मा.राज्यपालांचे सचिव, राजभवन, मुंबई
- २) मा.मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव, मंत्रालय, मुंबई
- ३) मा.मंत्री, विजाभज,इमाव व विमाप्र कल्याण यांचे खाजगी सचिव,मंत्रालय, मुंबई
- ४) मा.राज्यमंत्री, विजाभज,इमाव व विमाप्र कल्याण यांचे खाजगी सचिव,मंत्रालय, मुंबई
- ५) सचिव,विजाभज,इमाव व विमाप्र कल्याण यांचे स्वीय सहायक,मंत्रालय, मुंबई
- ६) संचालक,विजाभज,इमाव व विमाप्र कल्याण संचालनालय, पुणे
- ७) आयुक्त, समाज कल्याण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे
- ८) आयुक्त, अपंग कल्याण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे
- ९) विभागातील सर्व सह सचिव/उप सचिव/अवर सचिव,मंत्रालय, मुंबई
- १०) सर्व विभागीय आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य
- ११) सर्व जिल्हा अधिकारी, महाराष्ट्र राज्य
- १२) मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद (सर्व)
- १३) महालेखाकार (वित्त व लेखा), महाराष्ट्र-१/२, मुंबई/नागपूर
- १४) प्रादेशिक उपायुक्त, समाज कल्याण विभाग (सर्व)
- १५) सहायक आयुक्त, समाज कल्याण विभाग (सर्व)
- १६) जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, जिल्हा परिषद (सर्व)
- १७) मुख्याध्यापक, प्राथमिक/माध्यमिक/उच्चमाध्यमिक आश्रमशाळा -----
- १८) निवड नस्ती (विजाभज-२)